

time *Card* 6 Online Reports

REINER SCT
Kartengeräte GmbH & Co. KG
Baumannstraße 18
78120 Furtwangen

Furtwangen den 04.12.2017

1 timeCard Online-Reports

Folgende Vorlagen sind unter Reportgenerator/online Reports abrufbar:

- Sonderzeiten, Urlaub, Krank
- Urlaubsübersicht
- Jahresübersicht Überstunden
- Überstunden
- SOLL-IST
- Gleitzeitübersicht
- Dienstgang
- Abwesenheitsanzeige
- SOLL-IST (Monat)
- Projektzeit
- Projekt je Mitarbeiter
- Projekt (Zeit, Kosten)

Voraussetzungen:

a) Erreichbarkeit URL

Das Report-Template wird nicht vom timeCard-Server, sondern von einer REINER SCT URL in das temporäre timeCard-Verzeichnis geladen. Bitte beachten Sie, dass hierfür folgende URL erreichbar sein muss:

<http://support.reiner-sct.de/downloads/timeCard/reports/Report.xml>

b) Sonderzeiten

Für die Erstellung einiger Reports ist es notwendig, Sonderzeiten zu definieren. Bitte gehen Sie hierfür unter **Reportgenerator/Reportfelder/Neu/Sonderzeiten** und erstellen diese.

The screenshot shows a dialog box titled 'Reportfeldverwaltung' with a close button (X) in the top right corner. The dialog is split into two panes. The left pane, titled 'Felder', contains a list of profile names under the heading 'Profilname'. The list includes: '0006All_0815', '0000SU_0815', 'RestSU_0815', '0000PH_0815', and 'RestPH_0815'. Above the list are buttons for '+ Neu' and 'Löschen'. Below the list is a 'Hilfe' button. The right pane, titled 'Sonderzeiten', contains the following fields and options: 'Bezeichnung' with the value 'STNI'; 'Bewertung' with '21 :00' and 'bis 06 :00 Uhr'; and four rows of checkboxes labeled 'An' for 'Werktage (Mo. - Fr.)', 'Samstag', 'Sonntag', and 'Feiertag'. At the bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Abbrechen', and 'Übernehmen'.

Achtung:

Bitte überprüfen Sie, ob bereits Sonderzeiten mit den unten aufgelisteten Bezeichnungen existieren. Falls ja, benennen Sie Ihre Sonderzeiten für das fehlerlose Nutzen der online Reports bitte um. time *Card* benötigt folgende Namen:

- STNI
- STSA
- STSU
- STPH

Wechseln Sie zur Aktualisierung kurz die Ansicht, falls Sie direkt nach der Anlage dieser Reportfelder mit der Reporterstellung fortfahren möchten.

2 Reporte:

2.1 Sonderzeiten, Urlaub, Krank

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zeitraumübersicht Sonderzeiten									
Zeitraum: 01.10.2017 - 31.10.2017									
Abteilung: Produktion									
MA-Nr.	Nachname	Vorname	Nacht (STNI)	Samstag (STSA)	Sonntag (STSU)	Feiertag (STPH)	Urlaub	Krank	Datum Feiertag
16	Backer	Alex	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	4:00	
2	Dombach	Lukas	49:28	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
9	Hermann	Peter	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
18	Lang	Peter	0:00	0:00	2:22	0:00	0:00	0:00	
22	Mustermann	Max	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
7	Müller	Jens	0:00	0:00	0:00	0:00	5:00	0:00	
5	Schneider	Babette	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
15	Strupp	Leon	0:00	52:02	0:00	0:00	0:00	0:00	

Beschreibung:

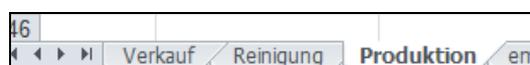
Zeitraumübersicht nach Abteilungen sortiert für Nachtarbeit, Arbeit an Sa-So und Feiertagen sowie Urlaubs und Krankheitsstunden. Auch das Feiertagesdatum wird angezeigt. (Achtung: Nicht von RSCT vordefinierte Sonderzeiten)

Voraussetzung:

Angelegte Sonderzeiten mit diesen Namen und Einstellungen (Uhrzeiten sind frei definierbar):

- STNI 21:00 06:00 aktiviert für Werktage (Mo.-Fr)/Samstag/Sonntag/Feiertag
- STSA 00:00 23:59 aktiviert nur am Samstag
- STSU 00:00 23:59 aktiviert nur am Sonntag
- STPH 00:00 23:59 aktiviert nur Feiertag

Bitte beachten Sie auch die Anzeige in den einzelnen Blättern Ihrer Excel-Mappe:



2.2 Urlaubsübersicht

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Urlaub																	
Zeitraum: 31.12.2009 - 31.12.2010																	17.11.2017
MA-Nr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Jan.	Feb.	Mrz.	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	gesamt	Resturlaub
1	Kaminski	Markus	Verkauf	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-2
10	Kubik	Christian	Verkauf	-	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5	15
11	Mold	Theresa	Verkauf	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Musterfrau	Anna	Verkauf	-	9	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	14	6
3	Rechner	Paul	Verkauf	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
8	Schmidt	Sebastian	Verkauf	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
4	Sulz	Tim	Verkauf	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20

Beschreibung:

Anzahl der genommenen Urlaubstage je Mitarbeiter, summiert pro Monat für ein komplettes Jahr mit Berechnung des Resturlaubes.

Voraussetzung:

Zeitraum: 31.12.xx – 31.12.xx

Der Zeitraum muss vom 31.12 des Vorjahres der Auswertung, bis zum 31.12 des Jahres der Auswertung gewählt werden.

2.3 Jahresübersicht Überstunden

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
Jahresübersicht Überstunden																	
Zeitraum: 01.01.2015 - 31.12.2016																	17.11.2017
MA-Nr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Jan.	Feb.	Mrz.	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	gesamt	
1	Kaminski	Markus	Verkauf	6:20	-24:25	-3:35	18:40	16:45	-6:30	-5:00	-4:40	-8:25	-5:30	5:00	-16:15	-27:35	
10	Kubik	Christian	Verkauf	19:30	-3:10	-2:30	13:10	13:20	-4:25	-8:20	-5:40	-7:05	-2:20	2:15	-14:40	0:05	
11	Mold	Theresa	Verkauf	24:57	12:12	34:17	27:53	25:40	25:49	27:05	26:56	26:30	19:00	32:33	26:27	309:19	
6	Musterfrau	Anna	Verkauf	4:00	-12:00	0:15	8:00	12:35	8:45	9:10	0:20	9:10	8:45	13:10	5:10	67:20	
3	Rechner	Paul	Verkauf	12:20	8:20	9:35	7:45	10:05	7:30	4:05	3:20	3:25	4:25	7:15	-0:55	77:10	
8	Schmidt	Sebastian	Verkauf	8:05	4:30	4:20	6:50	8:40	7:35	3:15	5:00	3:05	4:05	8:00	-0:05	63:20	
4	Sulz	Tim	Verkauf	31:30	28:13	30:25	24:13	22:52	32:27	25:46	25:29	25:17	25:50	32:04	19:38	323:44	

Beschreibung:

Anzahl der Überstunden je Mitarbeiter, summiert pro Monat für ein komplettes Jahr mit Berechnung der gesamten Überstunden dieses Jahres.

Voraussetzung:

Zeitraum: 01.01.xx – 31.12.xx

2.4 Überstunden

A	B	C	D	E	F	G	H	I
MA-Nr.	Name	Vorname	Datum	AZProfil	Std. It Profil	Überstunden	Überstunden1	Überstunden2
0	Gläser	Paul						
			01.10.2017	AZ_Profil_40		0:00		
			02.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	-0:15		
			03.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	0:05	0:05	
			04.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	-0:05		
			05.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	-0:05		
			06.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	0:25	0:25	
			24.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	0:05	0:05	
			25.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	0:05	0:05	
			26.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	0:05	0:05	
			27.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	0:05	0:05	
			28.10.2017	AZ_Profil_40		0:00		
			29.10.2017	AZ_Profil_40		0:00		
			30.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	0:25	0:25	
			31.10.2017	AZ_Profil_40	8:00	0:05	0:05	
Summe:					88:00	0:55	1:20	0:00
14	Schuhmacher	Monika						
			01.10.2017	AZ_Profil_20		0:00		
			02.10.2017	AZ_Profil_20	4:00	0:00		
			03.10.2017	AZ_Profil_20	4:00	0:00		
			04.10.2017	AZ_Profil_20	4:00	0:00		
			05.10.2017	AZ_Profil_20	4:00	0:00		

Beschreibung:

Zeigt für einen, in time *Card* definierten, Zeitraum die Anzahl der am Tag geleisteten Überstunden an. (Überstunden sind Stunden, die über das Tagessoll gearbeitet wurden.)

Es kann unterscheiden werden zwischen Überstunden 1 und Überstunden 2. Diese Zeiten sind im Report definierbar:

Überstunden ✕

Geben Sie bitte an, welche Überstunden in den Spalten Überstunden1 und Überstunden2 aufgeführt werden sollen.

Überstunden1 zwischen und Stunden

Überstunden2 größer Stunden

2.5 SOLL – IST

A	B	C	D	E	F	G
IST Stunden						
MA-Nr.	Nachname	Vorname	Zeitraum	SOLL	IST	Abwesenheiten
0	Gläser	Paul	01.10.17 - 31.10.17	176:00	177:50	0:00
14	Schuhmacher	Monika	01.10.17 - 31.10.17	88:00	0:00	0:00
13	Stark	Tobias	01.10.17 - 31.10.17	176:00	0:00	0:00
16	Backer	Alex	01.10.17 - 31.10.17	0:00	220:18	0:00
2	Dombach	Lukas	01.10.17 - 31.10.17	176:00	185:39	0:00
9	Hermann	Peter	01.10.17 - 31.10.17	0:00	221:43	0:00
18	Lang	Peter	01.10.17 - 31.10.17	0:00	210:32	0:00
22	Mustermann	Max	01.10.17 - 31.10.17	176:00	179:30	0:00
7	Müller	Jens	01.10.17 - 31.10.17	132:00	186:46	0:00
5	Schneider	Babette	01.10.17 - 31.10.17	0:00	209:17	0:00
15	Strupp	Leon	01.10.17 - 31.10.17	154:00	187:25	0:00
12	Lang	Katerina	01.10.17 - 31.10.17	47:00	54:00	0:00
1	Kaminski	Markus	01.10.17 - 31.10.17	176:00	189:10	0:00
10	Kubik	Christian	01.10.17 - 31.10.17	176:00	190:30	0:00
11	Mold	Theresa	01.10.17 - 31.10.17	132:00	199:04	0:00
6	Musterfrau	Anna	01.10.17 - 31.10.17	88:00	82:10	0:00
3	Rechner	Paul	01.10.17 - 31.10.17	88:00	99:00	0:00
8	Schmidt	Sebastian	01.10.17 - 31.10.17	88:00	99:00	0:00
4	Sulz	Tim	01.10.17 - 31.10.17	154:00	197:40	0:00
Summe:				2027:00	2889:34	0:00

Beschreibung:

Eine Gegenüberstellung je Mitarbeiter von SOLL- und IST-Zeit für einen definierbaren Zeitraum.

2.6 Gleitzeitübersicht

A	B	C	D	E	F	G
			01. Okt	bis	31. Okt	
MA Nr.	Mitarbeiter	Abteilung	Gleitzeit			
			zur Beginn	Summe	Manuell	am Ende
14	Schuhmacher, Monika		10:00			14:00
13	Stark, Tobias		21:33			16:04
9	Hermann, Peter	Produktion	30:00			30:00

Beschreibung:

Übersicht der Überstunden zu Beginn und am Ende eines ausgewählten Zeitraums.

Intervalleinstellungen können im Report vorgenommen werden:

Weitere Intervalleinstellungen ✕

alle Tage auswerten

erster Auswertungstag:

letzter Auswertungstag:

2.7 Dienstgang

	A	B	C	D
Dienstgang				
von		01.10.2017		
bis		30.11.2017		
Name	Von	Bis	Tage	
Alex Backer	06.11.2017	30.11.2017	5	
	Summe		5	
Peter Lang	02.10.2017	30.11.2017	8	
	Summe		8	
Gesamt			13	

Beschreibung:
 Übersicht der Abwesenheit „Dienstgang“.
 Summiert in Tagen, für einen frei definierbaren Zeitraum, angezeigt je Mitarbeiter.

2.8 Abwesenheitsanzeige

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	
Abteilung	Vorname	Name																																
	Aug. 2017		DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	Paul	Gläser																																
	Monika	Schuhmacher																																
	Tobias	Stark																																
Produktion	Alex	Backer																																
Produktion	Lukas	Dombach										U																						
Produktion	Peter	Hermann																																
Produktion	Peter	Lang																																
Produktion	Jens	Müller																																
Produktion	Max	Mustermann																																
Produktion	Babette	Schneider																																
Produktion	Leon	Strupp																																
Reinigung	Katerina	Lang																																
Verkauf	Markus	Kaminski																																
Verkauf	Christian	Kubik																																
Verkauf	Theresa	Mold																																
Verkauf	Anna	Musterfrau																																
Verkauf	Paul	Rechner																																
Verkauf	Sebastian	Schmidt																																
Verkauf	Tim	Sulz																																
	Aug. 2017		DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	UR																																	
	KR/AR																																	
	SCHUL																																	
	ZAVGLEIT																																	
	DG																																	

Beschreibung:
 Anzeige von Urlaub (U), Krank (K), Schule (S), Gleitzeitausgleich (Z), Dienstgang (D) für einen definierbaren Monat (empfohlen).

2.9 SOLL - IST (Monat)

Vorname		Name		Abteilung		Jul. 2017			Aug. 2017			Sep. 2017			Okt. 2017			Gesamt		
						Soll	Ist	Diff.	Soll	Ist	Diff.									
Paul	Glaser					168.00	170.55	2.55	184.00	186.55	2.55	168.00	168.25	0.25	176.00	177.50	1.50	2256.00	2297.35	41.35
Monika	Schuhmache					84.00	0.00	-84.00	92.00	0.00	-92.00	84.00	0.00	-84.00	88.00	0.00	-88.00	1128.00	12.00	-1116.00
Tobias	Stark					168.00	0.00	-168.00	184.00	0.00	-184.00	168.00	0.00	-168.00	176.00	0.00	-176.00	2256.00	24.00	-2232.00
Alex	Backer	Produktion				0.00	209.54	209.54	0.00	231.07	231.07	0.00	209.24	209.24	0.00	220.18	220.18	2256.00	2775.57	2775.57
Lukas	Dombach	Produktion				168.00	176.43	8.43	184.00	195.50	11.50	168.00	178.34	10.34	176.00	185.39	9.39	2256.00	2409.29	153.29
Peter	Herrmann	Produktion				0.00	211.03	211.03	0.00	229.13	229.13	0.00	210.54	210.54	0.00	221.43	221.43	2786.04	2786.04	2786.04
Peter	Lang	Produktion				0.00	199.39	199.39	0.00	217.32	217.32	0.00	198.00	198.00	0.00	210.32	210.32	2670.11	2670.11	2670.11
Max	Mustermann	Produktion				168.00	169.15	1.15	184.00	186.15	2.15	168.00	169.35	1.35	176.00	179.30	3.30	2256.00	2302.55	46.55
Jens	Müller	Produktion				126.00	178.15	52.15	138.00	195.39	57.39	126.00	178.31	52.31	132.00	186.46	54.46	1692.00	2405.41	713.41

Beschreibung:

Eine Gegenüberstellung von SOLL und IST-Zeit in der Gesamtmonatsbetrachtung pro Mitarbeiter sowie die Darstellung der Differenz.

Bitte beachten Sie auch die Anzeige in den einzelnen Blättern Ihrer Excel-Mappe:

H Okt. 2016 Nov. 2016 Dez. 2016 Jan. 2017 Feb. 2017 Mrz. 2017 Apr. 2017 Mai. 2017 Jun. 2017 Jul. 2017 Aug. 2017 Sep. 2017 Okt. 2017 Gesamt
--

2.10 Projekt je Mitarbeiter

A	B	C	D	E	F	G
Nov.2017		Gesamtprojektzeit:			5:16	
Mustermann, Max						
Datum	Projekt-Nr.	Projekt-Name	Tätigkeits-Nr.	Tätigkeits-Name	Projektzeit	Buchungstext
02.11.2017	2	Private Wagen O~Z	13	Automotor_Inspektion	3:01	
	3	Beispiel GmbH	8	Scheckheft	1:16	
10.11.2017	2	Private Wagen O~Z	3	Rechnung	0:14	Kommentar 1
	2	Private Wagen O~Z	9	Sicherheits_Check	0:45	Ende
Gesamt:					5:16	

A	B	C	D	E	F	G
Nov.2017		Proj-Nr. Projekte		2 Private Wagen O~Z		3 Beispiel GmbH
Mitarbeiter						
Max	Mustermann	5:16		4:00	1:16	
Summe		5:16		4:00	1:16	

Beschreibung: Projektzeit mit Buchungstext, Mitarbeiterbezogen

Bitte beachten Sie auch die Anzeige in den einzelnen Blättern Ihrer Excel-Mappe:

reporting 2 reporting employee
--

2.11 Projektzeit

A	B	C	D	E	F
Projekt-Nr.	2				
Projektname	Private Wagen O~Z				
Auswertungszeitraum	01.11. - 30.11.				
Gesamt	4:00				
Mitarbeiter	Datum	Tätigkeit	Projektzeit	Projektbuchung	Kommentar
Mustermann, Max	02.11.	Automotor_Inspektion	3:01	11:43 15:44	
	10.11.	Sicherheits_Check	0:45	11:46	Kommentar 1
		Rechnung	0:14	12:00 13:00	
				13:45	Ende
Projekt-Nr.	3				
Projektname	Beispiel GmbH				
Auswertungszeitraum	01.11. - 30.11.				
Gesamt	1:16				
Mitarbeiter	Datum	Tätigkeit	Projektzeit	Projektbuchung	Kommentar
Mustermann, Max	02.11.	Scheckheft	1:16	9:12 10:43	
Projekt-Nr.	4				
Projektname	Muster GmbH				
Auswertungszeitraum	01.11. - 30.11.				
Gesamt	0:30				
Mitarbeiter	Datum	Tätigkeit	Projektzeit	Projektbuchung	Kommentar
Strupp, Leon	07.11.	Auftragsabwicklung	0:30	11:45 12:30	

Beschreibung:

Detaillierte Anzeige von Mitarbeiter, Datum, Tätigkeit, Projektzeit sowie des Buchungskommentares für einen frei definierbaren Zeitraum.

Wahlweise Auflistung eines bestimmten Projektes oder aller existierender Projekte im Report möglich:

Auswahl ✕

alle Projekte auswerten

Projekt mit dem Nummer auswerten

2.12 Projekt (Zeit, Kosten)

A	B	C	D
Projekt-Nr.	2		
Projektname	Private Wagen O~Z		
Auswertungszeitraum	01.11. - 30.11.	Zeit	Kosten
Gesamt		3,7667	188,33
Mitarbeiter	Datum	Projektzeit	Stundensatz
Mustermann, Max	02.11.	3:01	50,00
	10.11.	0:45	50,00
Projekt-Nr.	3		
Projektname	Beispiel GmbH		
Auswertungszeitraum	01.11. - 30.11.	Zeit	Kosten
Gesamt		1,2667	63,33
Mitarbeiter	Datum	Projektzeit	Stundensatz
Mustermann, Max	02.11.	1:16	50,00
Projekt-Nr.	4		
Projektname	Muster GmbH		
Auswertungszeitraum	01.11. - 30.11.	Zeit	Kosten
Gesamt		0,5	22,50
Mitarbeiter	Datum	Projektzeit	Stundensatz
Strupp, Leon	07.11.	0:30	45,00

Beschreibung:

Auflistung aller Projekte mit Projektnummer und Projektname für einen frei definierbaren Zeitraum.

Neben Mitarbeiter und dem Buchungsdatum der Projektzeit werden auch die Gesamtprojektzeit und die Gesamtprojektkosten angezeigt.

Voraussetzung:

Hinterlegter Verrechnungsstundensatz Projekt